

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова»  
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»)

Клинская ул., д. 8А, г. Москва, 125414  
тел./факс(495) 451-30-98  
E-mail: dmshmolchanova@culture.mos.ru; http://molchanov.music.mos.ru  
ОКПО 05113105, ОГРН 1037739171271 ИНН/КПП 7743084740/774301001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы  
"Детская музыкальная школа  
им. К.В.Молчанова"

от 16.11.2017  
№66

План мероприятий по улучшению деятельности учреждения  
по результатам независимой оценки качества

По результатам независимой оценки качества деятельности ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова» на сайте <http://www.bus.gov.ru> по состоянию на 15.11.2017г., учреждение имеет **162 место** в рейтинге организаций, осуществляющих образовательную деятельность в г. Москве среди 1006 организаций г. Москвы и **1462 место** в Российской Федерации среди 81392 организаций осуществляющих образовательную деятельность.

Значения по критериям оценки на сайте <http://www.bus.gov.ru> – «отлично»

В рамках проведенного анализа результатов НОК рекомендую:

1. Специалисту по электронным системам Д.Ю. Ханжову провести анализ и актуализировать сведения о деятельности ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова» на официальном сайте школы, особое внимание обратить на сведения о педагогических работниках организации в соответствующем разделе сайта, ежедневно следить за полнотой и актуальностью информации на сайте школы.

2. Зам. директора по УВР А.И.Шеховцовой провести анализ образовательных программ, творческих мероприятий, сведений об учебном процессе, представленных на сайте школы.

Обратить должное внимание на условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3. Начальнику хозяйственного отдела В.В.Торопчиной провести анализ материально-технического обеспечения организации школы,

4. Специалисту по платным услугам О.С.Чеховскому провести анализ комфортности предоставления платных услуг и доступности их получения.

5. Документоведу К.В.Складановой провести анализ документов, представленных на сайте и в случае необходимости актуализировать данные.

6. Доброжелательно и компетентно реагировать на обращения, поступивших в организацию от граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов).

Директор



Н.В.Санникова