

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова»
от 19.06.2017 г. № 39

Должностная инструкция
концертмейстера

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. Общие положения

Концертмейстер относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом директора ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова».

Концертмейстер должен знать:

- Конституцию и законы РФ;
- Постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Программы и учебные пособия;
- Закон об образовании РФ от 29.12.2012 г. 273-ФЗ.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

В своей деятельности концертмейстер руководствуется:

- Уставом ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы; образовательными программами и учебными планами
- Приказами и распоряжениями директора ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»;
- Настоящей должностной инструкцией

Концертмейстер подчиняется непосредственно директору ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»

Во время отсутствия концертмейстера (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

2. Должностные обязанности

Концертмейстер:

- Принимает участие в разработке, совместно с преподавателями общих и специальных дисциплин, тематических планов и программ, может проводить индивидуальные и групповые занятия с учащимися
- Соблюдает режим работы школы, трудовую дисциплину, работает по расписанию. Не имеет права отсутствовать на рабочем месте без разрешения администрации школы
- Демонстрирует учащимся музыкальные произведения на инструменте
- Расширяет кругозор учащихся и способствует развитию у них художественного вкуса
- Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачётах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях
- Свободно читает с листа, транспонирует музыкальные произведения
- Совместно с преподавателем контролирует учебную дисциплину, режим посещения занятий учащимися
- Участвует непосредственно в концертах и др. мероприятиях, проводимых школой
- Участвует в работе концертмейстерского отдела, в работе Педагогического совета, в других производственных собраниях, совещаниях
- Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях
- Бережно относится к музыкальным инструментам
- Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также работникам школы
- Проходит периодические медицинские обследования
- При необходимости переноса занятий или изменения в расписании согласовывает его с зам.директора по УВР
- Соблюдает этические нормы поведения в быту, в общественных местах соответствующие требованиям профессиональной этики работников образовательного учреждения.
- Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- Выполняет разовые поручения директора школы

- В связи с производственной необходимостью выполняет дополнительную работу по своей или другой должности в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.
- Совместно с преподавателем осуществляет работу по оснащению закрепленного за ним учебного кабинета, участвует в совершенствовании материально-технической базы школы
- Ведет методическую работу (открытые уроки, методические сообщения, рефераты, публикации в печати и т.д.)
- Систематически повышает свою квалификацию, раз в 3 года проходит курсы повышения квалификации.
- Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

3. Должностные права

Концертмейстер имеет право:

- на предоставление ему работы, согласно трудовому договору.
- на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей
- представлять на рассмотрение руководства школы предложения по вопросам своей деятельности.
- получать от руководства школы и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения учащихся.
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, трудовым договором.

4. Ответственность

Концертмейстер несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ.
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- за причинение материального ущерба в процессе своей деятельности в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации
- за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
- Несет ответственность за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г.