

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова»  
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»)

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова»  
от 19.06.2017 г. № 39

Должностная инструкция  
преподавателя

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### 1. Общие положения

Преподаватель относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом директора ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова».

Преподаватель должен знать:

- Конституцию и законы РФ;
- Постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- Методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- Программы и учебные пособия;
- Основы педагогики и психологии;
- Закон об образовании РФ от 29.12.2012 г. 273-ФЗ.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- Уставом ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы; образовательными программами и учебными планами
- Приказами и распоряжениями директора ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»;
- Настоящей должностной инструкцией

Преподаватель подчиняется непосредственно директору ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»

Во время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

### 2. Должностные обязанности

Преподаватель:

- Проводит обучение учащихся в соответствии с требованиями учебных образовательных программ, утвержденных школой
- Организует и контролирует их самостоятельную работу
- Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии
- Формирует у учащихся профессиональные умения и навыки
- Принимает участие в разработке, совместно с преподавателями общих и специальных дисциплин, тематических планов и программ, может проводить индивидуальные и групповые занятия с учащимися
- Демонстрирует учащимся музыкальные произведения на инструменте
- Расширяет кругозор учащихся и способствует развитию у них художественного вкуса
- Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачётах, концертах (спектаклях), показательных выступлениях
- Несёт ответственность за реализацию образовательных программ в полном объеме и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- Отвечает за качество подготовки выпускников, участвует непосредственно в концертах и др. мероприятиях, проводимых школой
- Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность
- Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей
- Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья
- Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также работникам школы

- Участвует в работе отдела, Педагогического совета школы и других производственных собраниях, совещаниях
- Проходит периодические медицинские обследования
- Преподаватель обязан представлять своих учеников на академические зачеты, технические зачеты и экзамены, согласно плану отдела
- Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- Организует и проводит внеурочные классные мероприятия: классные и родительские собрания, концерты, встречи с представителями творческой интеллигенции и пр.
- При необходимости переноса занятий или изменения в расписании согласовывает его с зам.директора по УВР
- Соблюдает этические нормы поведения в быту, в общественных местах соответствующие требованиям профессиональной этики работников образовательного учреждения.
- Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- Выполняет разовые поручения директора школы
- В связи с производственной необходимостью выполняет дополнительную работу по своей или другой должности в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.
- Соблюдает режим работы школы, трудовую дисциплину
- Осуществляет работу по оснащению закрепленного за ним учебного кабинета, участвует в совершенствовании материально-технической базы школы
- Ведет методическую работу (открытые уроки, методические сообщения, рефераты, публикации в печати и т.д.)
- Систематически повышает свою квалификацию, раз в 3 года проходит курсы повышения квалификации.
- Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

### **3. Должностные права**

Преподаватель имеет право:

- на предоставление ему работы, согласно трудовому договору.
- на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей
- представлять на рассмотрение руководства школы предложения по вопросам своей деятельности.
- получать от руководства школы и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения учащихся.
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, трудовым договором.

### **4. Ответственность**

Преподаватель несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ.
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- за причинение материального ущерба в процессе своей деятельности в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации
- за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.
- несет ответственность за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося.

**С должностной инструкцией ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.