

Согласовано:

Председатель Совета трудового коллектива
Маминова Т.Н.

Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета
ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ им. К.В. Молчанова»
Ханжов Д.Ю.



Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Школой и обучающимися в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная школа имени К.В. Молчанова» (ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ им. К.В. Молчанова»)

1. Порядок оформления возникновения отношений между Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная школа имени К.В. Молчанова» (далее Школа) и обучающимися.

1.1. Возникновение отношений между Школой и обучающимися считается с момента оформления соответствующего Приказа Школы о зачислении учащихся по результатам тестирования на основании решения Приёмной комиссии.

2.2. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а гражданин обязан предоставить копию свидетельства о рождении, справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Школе по избранному виду искусства. Необходимым условием зачисления Гражданина в школу является его согласие выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Учебного плана Школы, о чём он должен сообщить в письменном виде. Родители (законные представители) выражают согласие выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Учебного плана Школы, а так же обеспечивать их выполнение своими детьми (подопечными), о чем они должны сообщить в письменном виде.

2. Порядок оформления прекращения отношений между Школой и обучающимися.

2.1. Прекращением отношений между Школой и обучающимися считается оформление соответствующего приказа Школы об отчислении учащихся.

2.2. Отчисление учащихся из Школы осуществляется:

1) по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

2) по инициативе родителей (по состоянию здоровья или по другим причинам)

3) в связи с окончанием полного курса обучения.

2.3. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы и в связи с окончанием полного курса обучения принимается

Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

2.4. Отчисление из Школы производится в связи с окончанием Школы.

Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей, Школа выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Советом Школы.

Принято на собрании Трудового коллектива
ГБОУДОД г. Москвы «ДМШ им. К.В. Молчанова»
«03» июня 2013г.