

**СОГЛАШЕНИЕ № 26ГРДК048-770716/2
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА
В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

г. Москва

"28" июля 2022 г.

Департамент культуры города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице первого заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Лупачевой Галины Валентиновны, действующего на основании Положения о Департаменте культуры города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 484-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте культуры города Москвы" и доверенности от 23.11.2021 № ДК-01-22-27/21, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова"**, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице Санниковой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам" (далее – Порядок), постановлением Правительства Москвы от 29 марта 2022 г. № 449-ПП "Об утверждении Порядка предоставления грантов образовательным организациям, реализующим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, подведомственным Департаменту культуры города Москвы" (далее – Правовой акт) заключили настоящее Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022-2023 годах Получателю Уполномоченным органом гранта в форме субсидии (далее – Грант) на обеспечение ведения образовательного процесса и реализацию непосредственно связанных с ним мероприятий в рамках реализации Государственной программы города Москвы "Столичное образование" в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 4 июля 2022 г. № 486/ОД "О предоставлении грантов образовательным

организациям, реализующим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, подведомственным Департаменту культуры города Москвы, в 2022/2023 учебном году и плановом периоде 2023/2024 и 2024/2025 учебных годов".

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по коду классификации расходов бюджета 056.0709.03B0900000.613.000.

1.3. Грант предоставляется Получателю в размере 49 650 680 (сорок девять миллионов шестьсот пятьдесят тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, в том числе:

1.3.1. В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в следующем размере:

– в 2022 году 16 550 227,00 руб. Аналитический код целевых средств (гранта) 0563022908.

– в 2023 году 33 100 453,00 руб. Аналитический код целевых средств (гранта) 0563023908.

Аналитический код целевых средств (гранта) формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Объем Гранта рассчитан в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 18 апреля 2022 г. № 274/ОД "Об утверждении Положения о принципах и методике расчета финансового обеспечения реализации уставной деятельности образовательными организациями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы", исходя из общего количества обучающихся на 2022/2023 учебный год в количестве – **348** чел., в том числе:

по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам – **213** чел.;

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам – **135** чел.

2.3. Грант перечисляется Получателю по платежным реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Соглашения, в сроки, установленные графиком перечисления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Установить значения результатов предоставления Гранта согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с учетом показателей, необходимых для достижения данных результатов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Соглашения (далее – результаты).

Допустимое отклонение в процентах от установленных плановых показателей значений результатов составляет не более 10 процентов.

3.1.3. Осуществлять перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

3.1.4. При заключении настоящего Соглашения:

3.1.4.1. Сформировать Сведения о настоящем Соглашении в автоматизированной системе управления городскими финансами (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о соглашении), в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года.

3.1.4.2. Направить настоящее Соглашение Получателю для его подписания и возврата Уполномоченному органу в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Соглашения.

3.1.4.3. Представить Сведения о соглашении, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной подписи, с приложением электронного образа настоящего Соглашения посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения.

3.1.5. Принять и утвердить Отчет Получателя об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (далее – Отчет о расходах) при отсутствии замечаний в срок не позднее 14 рабочих дней по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению. Утверждению подлежит годовой отчет (квартальный отчет утверждается при необходимости).

3.1.6. Принять и утвердить Отчет Получателя о достижении значений результатов при отсутствии замечаний по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению не позднее срока окончания действия настоящего Соглашения.

3.1.7. Представить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи с приложением электронного образа Отчета о расходах в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом Отчета о расходах.

3.1.8. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленного Гранта, в том числе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных

мероприятий).

3.2.2. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе:

– возврат Гранта в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, показателей;

– штрафные санкции.

3.2.3. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности.

3.2.4. Принимать по согласованию с Департаментом финансов города Москвы в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, решение о наличии потребности в неиспользованных остатках средств Гранта или возврате указанных средств при отсутствии потребности в порядке и сроки, которые определены в Правовом акте.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.3. Обеспечивать достижение значения результатов и показателей.

3.3.4. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.5. Осуществить возврат Гранта в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления, а также в случае недостижения результатов и показателей в соответствии с Правовым актом и Порядком.

3.3.6. Ежеквартально предоставлять в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным, за отчетный учебный год – до 5 сентября учебного года, следующего за отчетным, Уполномоченному органу Отчет о расходах нарастающим итогом по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

3.3.7. Ежеквартально предоставлять в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным, за отчетный учебный год – до 5 сентября учебного года, следующего за отчетным, Уполномоченному органу Отчет о расходах нарастающим итогом по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего

Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления Гранта, Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

5.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления Гранта, допущенных Получателем, а также в случае недостижения значений результатов и показателей (далее – нарушения) Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Гранта, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением условий его предоставления.

5.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате средств Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Гранта (части Гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы (далее – требование).

5.4. Получатель осуществляет возврат средств Гранта (части Гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата средств Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Срок действия настоящего Соглашения – с даты его подписания по 31 августа 2023 г. Срок начала использования Гранта – с 1 сентября 2022 г. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование: Департамент культуры города Москвы Место нахождения: 107031, Москва, ул. Неглинная, д.8/10 Юридический адрес: 107031, Москва, ул. Неглинная, д.8/10 ОГРН: 1027739805180 ИНН: 7702155262 КПП: 770201001 БИК: 004525988 ЕКС: 40102810545370000003 КС: 03221643450000007300 л/с Департамент финансов города Москвы (Департамент культуры города Москвы, л/с 0305611000450251) Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва	Наименование: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова" Место нахождения: 125414, г. Москва, ул. Клинская, д. 8А Юридический адрес: 125414, г. Москва, ул. Клинская, д. 8А ОГРН: 1037739171271 ИНН: 7743084740 КПП: 774301001 БИК: 004525988 ЕКС: 40102810545370000003 КС 03224643450000007300 л/с 2605642000770716 Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва
Первый заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы	Директор
Лупачева Галина Валентиновна	Санникова Наталья Васильевна
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
Гранта в форме субсидии
№ 26ГРДК048-770716/2 от "28" июля 2022 г.

График перечисления Гранта в 2022/2023 годах

Год	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Срок перечисления	Сумма, рублей
2022	056.0709.03B0900 000.613.000	0563022908	до 30.09.2022	4 136 315,00
2022	056.0709.03B0900 000.613.000	0563022908	до 20.10.2022	12 413 912,00
2023	056.0709.03B0900 000.613.000	0563023908	до 31.01.2023	12 412 049,00
2023	056.0709.03B0900 000.613.000	0563023908	до 20.04.2023	17 793 913,00
2023	056.0709.03B0900 000.613.000	0563023908	до 31.07.2023	2 894 491,00

Уполномоченный орган	Получатель
Первый заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы	Директор
Лупачева Галина Валентиновна	Санникова Наталья Васильевна
М.П.	М.П.

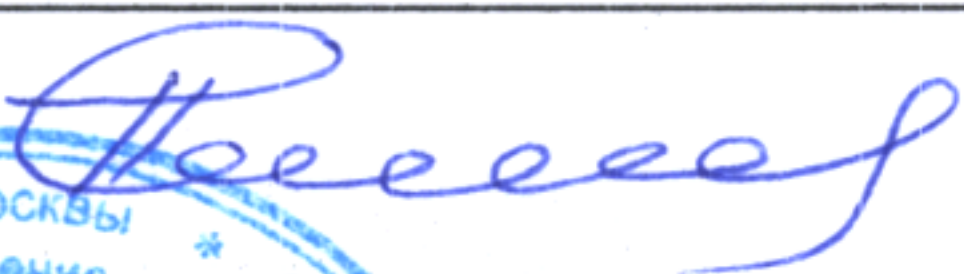


Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
Гранта в форме субсидии
№ 26ГРДК048-770716/2 от "28" июля 2022 г.

Значения результатов предоставления Гранта

Наименование Получателя		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета	Департамент культуры города Москвы	по Сводному реестру	45205600
Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы	Государственная программа города Москвы "Столичное образование"	по БК	056
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ¹		

Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Соглашения	
			на 2022/2023 учебный год	
	наименование	Код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Обеспечение сохранности контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств	Процент	744	100	100

Уполномоченный орган	Получатель
Первый заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы	Директор
Лупачева Галина Валентиновна	Санникова Наталья Васильевна
М.П.	М.П. 



Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
Гранта в форме субсидии
№ 26ГРДК048-770716/2 от "28" июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель руководителя
(Заместитель руководителя)

(ФИО)
" ____ " _____ 20__ г.

**Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Грант**

на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____ -
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)
Аналитический код целевых средств (субсидии) _____

Наименование показателя	Отчетный период	Сумма нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток гранта на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет города Москвы		
Поступило средств, всего:		
в том числе:		
из бюджета города Москвы		
дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:		
из них:		

Выбытие со счетов:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
из них:		
Возвращено в бюджет города Москвы, всего:		
в том числе:		
израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток Гранта на конец отчетного периода, всего:		
в том числе:		
требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.

Уполномоченный орган	Получатель
Первый заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы	Директор
Лупачева Галина Валентиновна	Санникова Наталья Васильевна
М.П.	М.П. 



Приложение 4
к Соглашению о предоставлении
Гранта в форме субсидии
№ 26ГРДК048-770716/2 от "28" июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель руководителя
(Заместитель руководителя)

(ФИО)
" ____ " _____ 20__ г.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта

			КОДЫ
	по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Получателя		по Сводному реестру	
		ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	Департамент культуры города Москвы	по Сводному реестру	45205600
Наименование регионального проекта, государственной программы города Москвы	Государственная программа города Москвы "Столичное образование"	по БК	056
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	квартальная		
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления
Гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Плановые значения на отчетную дату		Размер Гранта, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта		Неиспользованный объем финансово обеспечения (гр. 6- гр. 13)	
						на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения					
	наименование	код по ОК ЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года								в абсолютных величинах (гр. 4 - гр.7)	в процентах (гр. 9 / гр. 4 x 100%)		код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Всего:						Всего:									

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя

(должность)
(фамилия, инициалы)
(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Гранта, направленного на достижение результатов				
Объем Гранта, потребность в котором не подтверждена				
Объем Гранта, подлежащего возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

Уполномоченный орган	Получатель
Первый заместитель руководителя Департамента культуры города Москвы	Директор
Лупачева Галина Валентиновна	Санникова Наталья Васильевна
М.П.	М.П.

