

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени
К.В.Молчанова»
Протокол от 08 сентября 2025 года №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Государственного
бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы «Детская
музыкальная школа
имени К.В.Молчанова»
от 08 сентября 2025 года №48-ОД

ПРОГРАММА

**Первичного (повторного) инструктажа по охране труда
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова»**

Программа инструктажа по охране труда разработана в соответствии с приложением № 1
Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464
«О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

Москва 2025

ПРОГРАММА

ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО (ПОВТОРНОГО) ИНСТРУКТАЖА

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Охрана труда - это система законодательных актов и соответствующих им социальных, экономических, технических, гигиенических и организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Сама система мероприятий складывается из следующих элементов :

- правовых актов, включающих нормативно-законодательный режим труда и отдыха;
- техники безопасности, включающей организационные, гигиенические и санитарно-гигиенические мероприятия и средства, предотвращающие воздействие на работников вредных производственных факторов.

Совокупность этих элементов, каждый из которых имеет самостоятельное значение, составляет понятие охраны труда.

2. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА

В РФ каждый имеет право на труд: на который он свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий. Принудительный труд запрещен (ст. 37 Конституции РФ).

При поступлении на работу в МБУДО ДШИ ст. Ессентукская (далее Учреждение) между работником и администрацией заключается трудовой договор в письменной форме, где оговариваются права и обязанности работника и работодателя.

Каждый работник имеет право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и производственной гигиены;
- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в ходе трудовой деятельности;
- на равное вознаграждение за равный труд;
- на объединение в профессиональный союз;
- на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях;
- на судебную защиту своих прав.

2.2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Со своей стороны работник обязан:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда.

При необходимости устанавливается испытательный срок при приеме на работу.

Временем заключения трудового договора считается фактический допуск к работе, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. Иначе говоря, как только трудовой договор заключен, с этого момента на работника распространяются «Правила внутреннего трудового распорядка». При этом необходимо помнить, что администрация Учреждения не вправе требовать от работников работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением:

- продиктованных производственной необходимостью (на срок до одного месяца);
- простоя, при этом не допускается перевод квалифицированных рабочих на неквалифицированные работы;
- при ликвидации стихийных бедствий и аварий.

В выше указанных случаях согласия на перевод не требуется. Не требуется согласие работника на перевод, который был осуществлен в качестве дисциплинарного взыскания.

В остальных случаях при переводе на другую работу администрация должна получить согласие работника обязательно.

Не считается переводом на другую работу перемещение работника на другое место на том же Учреждении без изменения специальности, квалификации, должности, размера заработной платы, льгот, преимуществ и иных существенных условий труда.

2.3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Нормальная продолжительность рабочего времени работников Учреждения составляет 40 часов в неделю. Согласно ТК РФ, отдельным категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени с учетом мнения профкома, положений нормативных правовых актов, отраслевых соглашений:

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю.

- для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- женщинам за работу в сельской местности – не более 36 часов в неделю.

Режим рабочего времени в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка работников и графиками сменности, утвержденными работодателем по согласованию с Профкомом.

В Учреждении применяется следующая продолжительность рабочей недели:

- для руководителей и специалистов устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

- для учебно-вспомогательного персонала и рабочих устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

- для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя в соответствии с расписанием, начало и окончание работы определяются Расписанием занятий.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на 1 час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается работодателем в соответствии со ст. 93 ТК РФ.

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) не менее 48 часов. Общим выходным днем является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота.

В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. В них определяется также порядок предоставления времени для питания и отдыха на работах, где перерывы для этого невозможны, продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, порядок предоставления в соответствии с законодательством выходных и праздничных дней.

Перерыв на обед в Учреждении устанавливается по графику с 13.00 по 13.30 часов. На работах, где по ее условиям перерыв установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочей смены 30 минут. Перерыв для педагогических работников устанавливается Расписанием.

Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным графиком образовательного процесса, графиком сменности, а также условиями трудового договора,

должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

В режиме ненормированного рабочего дня работают: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, завхоз, главный бухгалтер, методист, секретарь-машинистка, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных ненормируемых обязанностей, возложенных на них Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в астрономических часах.

Установление каких-либо норм времени для выполнения работ, не конкретизированных по количеству часов, искусственно увеличивающих рабочее время педагогических работников сверх нормируемой ее части, связанной с преподавательской работой, не допустимо.

Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогических работников. Преподавателям и концертмейстерам по возможности предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического и методических советов, заседания методических объединений (отделений), методические конференции, классные часы, проведение промежуточной и итоговой аттестаций учащихся, концертно-лекционные мероприятия, шефские концерты, родительские собрания и т.п.), педагогические работники вправе использовать по своему усмотрению.

В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома данной организации. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, других работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или праздничный день.

Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя, с

письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул (например, дежурство и другое).

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

Работникам Учреждения предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

- 56 календарных дней для директора и заместителя директора по УВР, методиста;
- 56 календарных дней для педагогических работников;
- 28 календарных дней для остальных категорий работников.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 — 1 25 ТК РФ.

Преимущественным правом получения отпуска в летнее время или удобное время пользуются следующие категории работников:

- женщины, имеющие двух и более детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
- одинокие матери, воспитывающие одного и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
- отцы, воспитывающие одного и более детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) без матери.

Педагогическим работникам ежегодный оплачиваемый отпуск, как правило, предоставляется в летний период.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Работодатель обязуется предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет преподавательской работы длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 3 календарных дней (ст. 119 ТК РФ):

- при продолжительности основного оплачиваемого отпуска в количестве 28 календарных дней от 3 до 14 календарных дней, из расчета один день за каждые три отработанные года в отрасли культуры
- при продолжительности основного оплачиваемого отпуска в количестве 56 календарных дней - 3 календарных дня.

Замена дополнительного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией недопустима.

Работникам, исполняющим обязанности, связанные с вопросами организации труда на общественных началах, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в следующем порядке:

- председателю профкома – 2 дня;
- членам профкома – 1 день.

Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье (мужу) - 2 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию - 1 календарный день;
- бракосочетание работника – 3 календарных дня, бракосочетание детей работника - 2 календарных дня;
- в связи со смертью близких родственников – 3 календарных дня;

Работникам, имеющим детей школьного возраста, 1 сентября предоставляется выходной оплачиваемый день.

Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней.

Для работников, работающих на условиях совместительства, основной ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в период предоставления ему отпуска по основному месту работы.

2.4. ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН

Законодательством Российской Федерации запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда. Норма переноски грузов, тяжести для женщин составляет не более 10 кг. Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение рабочей смены, не должна превышать 7000 кг.

Законодательством предусмотрены и другие ограничения труда женщин:

- не допускается привлечение женщин к работе в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни;
- не допускается направление в командировки беременных женщин, матерей кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до 3- лет;
- женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет и детей инвалидов до 16 лет не привлекаются к сверхурочным работам и не направляются в командировки без их согласия.

Женщинам по их заявлению предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, а при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после, с выплатой за этот период пособия по государственному социальному страхованию.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

Кроме отпуска по беременности и родам, женщине по ее заявлению предоставляется дополнительный отпуск до достижения ребенком возраста 1,5 лет частично оплачиваемый отпуск и до трех лет – без сохранения содержания. Этот отпуск засчитывается в общий стаж и непрерывный стаж и в течение его за женщиной сохраняется место работы (должность).

2.5. ОХРАНА ТРУДА ПОДРОСТКОВ

По законодательству подростками (несовершеннолетними) считаются юноши и девушки в возрасте до 18 лет. Юноши и девушки моложе 16 лет принимаются на работу лишь в исключительных случаях и по согласованию с комитетом профсоюза Учреждения.

Подростки, лица не достигшие 18 лет, приравниваются в правах к взрослым, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков на них распространяются повышенные ограничения:

- запрещается применение труда подростков на тяжелых работах или вредными условиями труда, а также на всех видах подземных работ;
- запрещается переноска и передвижение подростками в возрасте от 14 до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы:
- для девушек - не более 10,00 кг
- для юношей - не более 16,40 кг
- запрещается привлекать подростков к работам в ночную смену, сверхурочным работам и работам в выходные дни.

Ежегодные отпуска подросткам предоставляются в летнее время или по их желанию, продолжительностью 31 календарный день.

Для подростков возрастной группы от 15 до 16 лет установлена рабочая неделя продолжительностью не более 24 часов, а для 16 – 18 лет – 36 часовая неделя.

Несмотря на сокращенный рабочий день, оплата труда подростков производится на одинаковых основаниях со взрослыми рабочими и служащими. Это значит, что сокращенный рабочий день им оплачивается как полный день взрослого человека.

Нормы выработки для подростков устанавливаются исходя из норм выработки для взрослых, пропорционально сокращенной продолжительности их рабочего времени.

3. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ

3.1. Правила внутреннего трудового распорядка работников (далее-Правила) являются локальным нормативным актом, определяющим распорядок в Учреждении и регламентирующим на основании действующего трудового законодательства порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

Работники Учреждения реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора. Сторонами трудового договора являются работник и Учреждение как юридическое лицо – работодатель.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр передается работнику, другой хранится в Учреждении.

Трудовой договор между работником и работодателем заключается по общему правилу на неопределенный срок.

Трудовой договор на определенный на срок не более 5 лет (срочный договор) заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- на время выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работы может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности Учреждения и имеющих временный характер;
- для проведения работ, связанных с заведомо временным расширением объема оказываемых услуг;
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы;
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной периодом времени работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Срочный трудовой договор на срок до 5 лет действия определяется соглашением сторон. При этом работодатель не вправе требовать заключения срочного трудового договора на определенный срок, если работа носит постоянный характер.

Трудовой договор на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) может заключаться по соглашению сторон:

- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
- для проведения неотложных работ по предотвращению и устранению последствий чрезвычайных обстоятельств;
- с руководителем, заместителями руководителя и главным бухгалтером;
- с лицами, обучающимися по очной форме обучения;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера – шести месяцев.

При заключении договора на срок от двух до шести месяцев испытательный срок не может превышать более двух недель.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, несовершеннолетних лиц;
- лиц, окончивших образовательное учреждение профессионального образования и поступающих на работу по полученной специальности впервые в течение года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

В срок испытания не засчитываются: период времени нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При заключении трудового договора работник предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем – Учреждением.

Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок.

До подписания трудового договора при приеме на работу, а также при переводе работающего работника на другую работу в Учреждении администрация Учреждения обязана ознакомить работника под роспись:

- с Уставом Учреждения и коллективным договором;

- с настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, определяющими конкретные трудовые обязанности работника; -проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж оформляется в журнале установленного образца.

Работник обязан знать свои трудовые права и обязанности. Работник не несет ответственности за выполнение требований нормативно – правовых актов, с которыми не был ознакомлен, либо не мог ознакомиться при надлежащей с его стороны добросовестности.

В соответствии с приказом о приеме на работу, администрация Учреждения обязана в пятидневный срок сделать запись в трудовой книжке работника. На работающих по совместительству работников, трудовые книжки ведутся по основному месту работы. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, администрация обязана ознакомить ее владельца под расписку в личной карточке. На каждого работника Учреждения оформляется карточка учета установленной формы, которая хранится в бухгалтерии Учреждения.

На каждого работника Учреждения ведется личное дело, состоящее из заверенной копии приказа о приеме на работу, копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к данной работе, аттестационного листа, копий документов о переводе, поощрениях, повышении квалификации и аттестации работника. Копия приказа о взыскании хранится в личном деле работника только в течение срока действия взыскания. Здесь же хранится один экземпляр письменного трудового договора и должностной инструкции работника.

Личное дело работника хранится в Учреждении в месте, исключающем доступ других лиц, постоянно, а после увольнения – до достижения работником возраста 75 лет, после чего подлежит уничтожению.

О приеме работника в Учреждение делается запись в Книге учета личного состава. Постоянный или временный перевод работника на другую работу в Учреждении осуществляется только с его письменного согласия.

До перевода работника на другую работу в Учреждении администрация Учреждения обязана ознакомить его под роспись:

- с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовыми обязанностями на новом месте работы;
- проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей на новом месте работы. Инструктаж оформляется в журнале в установленном порядке.

Без согласия работника допускается временный перевод в случаях возникновения чрезвычайных обстоятельств, в т.ч. любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье и нормальные жизненные условия всех детей или их части, для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий. Условия и сроки такого перевода определяются ст. 72 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ). Отказ работника от перевода в указанных случаях является нарушением трудовой дисциплины.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор в одностороннем порядке, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен законодательством. По истечении срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу. По соглашению сторон между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

По договоренности между работником и администрацией, трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением тех случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Прекращение (расторжение) трудового договора по другим причинам возможно только по основаниям и с соблюдением гарантий, порядка и процедур, предусмотренных ТК РФ.

Днем увольнения считается последний день работы.

В день увольнения администрация Учреждения обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью Учреждения записью об увольнении, а также произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ со ссылкой на соответствующую статью и пункт.

Работник Учреждения имеет права и несет обязанности, вытекающие из условий трудового договора и предусмотренные его должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, а также все иные права и обязанности, предусмотренные ст.21 ТК РФ и, для соответствующих категорий работников, другими статьями ТК РФ и федеральных законов.

3.2. Работник Учреждения имеет право на:

Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, исчисляемой в соответствии с применением в Учреждении системой оплаты труда.

Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением перерывов в течение рабочего дня, не менее одного выходного дня в течение недели, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков установленной продолжительности и, для педагогических работников, длительного отпуска продолжительностью до одного года в установленном порядке.

Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в установленном порядке.

Объединение, включая право на создание профсоюзов.

Участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом Учреждения, участие в разработке и принятии Устава Учреждения.

Защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Работник Учреждения обязан:

Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими

нормы трудового права, Трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя.

Соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся; воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

Принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную деятельность Учреждения.

Содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте.

Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

Быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей.

Систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию.

Достойно вести себя на работе, в быту и в общественных местах.

Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки, ежегодно проходить флюорографическое обследование.

Педагогические работники Учреждения обязаны во время образовательного процесса, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися; при травмах и несчастных случаях – незамедлительно оказывать посильную помощь пострадавшим; обо всех травмах и несчастных случаях – при первой возможности сообщать администрации Учреждения.

Круг конкретных должностных обязанностей, составляющих трудовую функцию работника Учреждения по трудовому договору, определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Учреждения на основе квалификационной характеристики должности.

3.4. Основные права и обязанности работодателя (Учреждения)

Работодатель в лице директора Учреждения и уполномоченных им должностных лиц имеет право:

Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения настоящих правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов и Устава Учреждения.

Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке.

Принимать локальные нормативные акты и индивидуальные акты Учреждения в порядке, определяемом Уставом Учреждения.

3.5. Работодатель в лице директора Учреждения и его администрации обязан:

Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Контролировать выполнение работниками Учреждения их трудовых обязанностей, а также соблюдение иных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, соглашениями, актами, содержащими нормы трудового права и законодательства.

Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности и, соответственно, дифференцированную оплату за разный труд; выплачивать в полном размере в установленные сроки причитающуюся работникам заработную плату.

Вести коллективные переговоры, предоставлять работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля над его выполнением.

Обеспечивать работников документацией, оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Совершенствовать учебно-воспитательный процесс. Создавать условия для инновационной деятельности, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовывать изучение, распространение и внедрение лучшего опыта работников Учреждения и коллективов других школ.

Обеспечивать систематическое повышение работниками Учреждения теоретического уровня и деловой квалификации; проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников, создавать условия для совмещения работы с обучением в образовательных учреждениях.

Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения, контролировать знание и соблюдение учащимися и работниками всех требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, пожарной безопасности.

Обеспечивать сохранность имущества сотрудников и учащихся.

Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами

Директор Учреждения и его администрация обязаны принимать все необходимые меры по обеспечению в Учреждении и на его территории безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся во время их нахождения в помещениях и на территории Учреждения, а также за пределами его территории во время участия в мероприятиях, проводимых Учреждением или с его участием.

4. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА

Законодательством Российской Федерации о труде установлено, что ни одно учреждение не может быть принято и введено в эксплуатацию, если в нем не обеспечены здоровые и безопасные условия труда.

Основная задача работодателя - обеспечение здоровых и безопасных условий труда, осуществление постоянного контроля соблюдения всеми работниками требований инструкций по охране труда и норм производственной санитарии.

На администрацию Учреждения возлагается также обучение работников безопасным приемам работы, проведение всех видов инструктажа рабочих и служащих по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии и другим, действующим на Учреждении правилам.

Одним из видов инструктажей является данный инструктаж – вводный. Он проводится со всеми при поступлении на работу.

Следующий вид инструктажа – первичный инструктаж на рабочем месте, который проводится заведующим хозяйством, руководителем отделения или ответственным по охране труда. И только после проверки усвоения правил техники безопасности, безопасных методов и приемов работы осуществляется допуск к самостоятельной работе.

Кроме указанного инструктажа проводятся обязательные периодические инструктажи на рабочем месте один раз в год (для работников рабочих специальностей) и раз в три года (для специалистов), и внеплановые инструктажи, которые проводятся при переводе с одного места работы на другое или нарушении правил и инструкций по технике безопасности.

Контроль соблюдения законодательства о труде осуществляют органы Государственного надзора:

- Роспотребнадзор, Роспотребнадзор, Государственная инспекция труда и т.д., представители общественных организаций.

Высший надзор за точным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляет Генеральный прокурор и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ, РАБОТАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МБУДО ДШИ, адреса места осуществления образовательной деятельности: ст.Ессентукская, пос. Пятигорский, с.Этока, с.Новоблагодарное.

Перед началом работы следует:

- надеть положенную спецодежду, обувь.
- приготовить нужный рабочий инвентарь;
- убрать с рабочего места лишнее, удалить грязь;
- рабочий инвентарь должен находиться в местах строго определенных правилами СанПиНа;
- проверить визуально целостность инвентаря.

Во время работы следует:

- следить за работой вентиляции и правильным освещением рабочего места;
- при работе найти удобное положение тела, по возможности, сидя, если стоя, то ноги расставляя так, чтобы была удобная и экономичная поза и опора (свободная, без напряжения), сидение стула устанавливать на оптимальной высоте;
- работу производить на исправном оборудовании, исправным оборудованием, исправным инструментом или приспособлением;
- содержать рабочее место в чистоте, перед работой очищать его;
- выполнять только ту работу, которая определена должностными инструкциями или порученную непосредственным руководителем;
- соблюдать требования инструкций по охране труда;
- в случае перевода с одного рабочего места на другое, и тем более по другой специальности, не приступать к работе без инструктажа и показа безопасных приемов работы;

- в случае заболевания, ухудшения самочувствия или получения даже незначительной травмы, немедленно сообщить руководству Учреждения и обратиться в поликлинику.
- заметив нарушение правил техники безопасности кем-либо, не оставайтесь к этому равнодушным, предупредить нарушителя, объяснить допущенную ошибку;

Весь рабочий день и все виды работ должны быть строго подчинены режимным моментам Учреждения.

ЗАПРЕЩЕНО!!!

- курить во время рабочего дня на территории Учреждения

Закончив работу следует:

- убрать и расставить свой рабочий инвентарь, привести в порядок кабинет, класс

6. ОСНОВНЫЕ ВРЕДНЫЕ И ОПАСНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ ВАШЕГО ПРОИЗВОДСТВА. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА.

В зависимости от профессии и видов работ в Учреждении производственным процессам могут сопутствовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- электроток;
- работа с хлорной известью и ее растворами;
- работа с моющими и чистящими средствами;
- шумовое напряжение
- работы на высоте.

Несоблюдение требований правил техники безопасности может привести к несчастным случаям и профзаболеваниям.

Безопасные условия труда обеспечиваются:

- точным соблюдением правил и инструкций по охране труда;
- выполнением только той работы, которой обучен и, по которой проинструктирован, и которая поручена тебе непосредственным руководителем;
- правильной организацией рабочих процессов;
- содержанием производственных помещений и рабочих мест в соответствии с правилами и санитарно-гигиеническими нормами;
- правильной эксплуатацией оборудования: технологической оснастки, инструмента;
- соблюдение мер безопасности при работе с токсичными веществами;
- своевременным прохождением периодических медицинских осмотров;
- содержание в исправном состоянии вытяжной вентиляции;
- соблюдением личной гигиены труда.

Предупреждающая окраска и знаки наносятся на инвентарь и оборудование. Наиболее опасны нарушения требований охраны труда при работе с электрооборудованием.

Основными мерами защиты человека от поражения электрическим током являются:

- применение токов безопасного напряжения;
- изоляция токоведущих частей и проводов;
- защита от прикосновения к токоведущим частям;
- защитные заземления и зануления;
- защитные отключения (блокировочные устройства), автоматически устраняющие опасности поражения электротоком;
- применение средств индивидуальной защиты.

7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ, СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Производственная санитария представляет собой систему организационных гигиенических и санитарно-гигиенических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

На отдельных рабочих местах создается такая производственная обстановка, когда технические и организационные мероприятия не обеспечивают надежной защиты от вредных производственных факторов. В этих случаях применяются средства индивидуальной защиты (СИЗ).

Для защиты органов дыхания применяются фильтрующие респираторы или ватно-марлевые повязки.

Для защиты кожных покровов рук применяются бытовые резиновые перчатки.

На работах, связанных с загрязнением рук сотрудникам бесплатно выдается мыло. В соответствии с законодательством РФ о труде на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, рабочим и служащим выдается бесплатно по установленным нормам специальная одежда, обувь и другие СИЗ.

Специальная одежда, обувь и др. СИЗ выдаются рабочим в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты», установленных и утвержденных Постановлением Минтруда

8. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Расследованию и учету подлежат все несчастные случаи (ожоги, травмы, отравления, тепловые удары и другие повреждения здоровья), произошедшие при выполнении трудовых обязанностей, а также при совершении каких-либо действий в интересах Учреждения, хотя бы и без поручения администрации:

- на территории учреждения или в ином месте работы в течение рабочего времени;
- в пути следования на работу или с работы на транспорте Учреждения;
- во время проведения субботника, независимо от места его проведения, оказания шефской помощи Учреждением;
- при авариях на производственных объектах, оборудовании;
- в рабочее время из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, либо преднамеренного убийства работника при исполнении им трудовых обязанностей;

О каждом несчастном случае на производстве, пострадавший или очевидец в течение рабочего дня должен сообщить непосредственному руководителю (дежурному преподавателю, руководителю отделения, заведующему хозяйством), который обязан:

- срочно организовать первую медицинскую помощь пострадавшему и доставку в медкабинет, поликлинику или другое лечебное заведение;
- сообщить о происшедшем руководству подразделения, Учреждения;
- сохранить на рабочем месте до начала работы комиссии по расследованию обстановку и состояния оборудования таким, каким оно было в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, не приведет к авариям).

Руководитель отделения, где произошел несчастный случай обязан немедленно сообщить о случившемся директору, (ответственному по охране труда), председателю ППО.

Расследование произошедшего несчастного случая проводит комиссия в составе: специалист по охране труда, руководители отделений, члены комиссии по охране труда от ППО, а при необходимости и других специалистов.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая производится в течение трех суток и оформляется актом по форме Н-1., который по требованию пострадавшего выдается ему через три дня после окончания расследования.

Если пострадавший не сообщил вовремя администрации о произошедшем несчастном случае, то сроки расследования увеличиваются до одного месяца.

При групповом (с двумя и более пострадавшими) несчастном случае со смертельным или тяжелыми исходами на Учреждении создается комиссия с участием государственного инспектора по труду, представителя органа по труду субъекта РФ, либо представителей соответствующих надзорных органов (газовой инспекции, химнадзора, госгортехнадзора, санэпиднадзора, энергоназора и т.д.). На расследование такого несчастного случая предоставляется до 15 дней.

При гибели пяти и более человек создается государственная комиссия с участием представителя Рострудинспекции.

9. НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ В БЫТУ, В ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ НА РАБОТУ И С РАБОТЫ :

(за исключением случаев следования на место работы или с работы на транспорте Учреждения).

- расследуются и оформляются в соответствии с "Положением о порядке расследования несчастных случаев происшедших в быту, в пути следования на работу с работы"

Выяснение обстоятельств несчастного случая организуется профсоюзным комитетом (доверенными лицами) совместно с администрацией в течение трех суток с момента установления факта несчастного случая.

В процессе расследования должны быть выяснены обстоятельства несчастного случая, установлены причины, время и место происшествия, а также состояние пострадавшего в момент получения травмы. Для выяснения обстоятельств могут быть использованы справки лечебного учреждения, материалы органов милиции, Госавтоинспекции, а также объяснения пострадавшего и свидетелей, (если они имеются).

Основными причинами несчастных случаев в быту, в пути на работу или с работы могут быть недостатки в организации общественного транспорта; недостаточная освещенность; неудовлетворительное содержание транспортных путей, улиц, пешеходных переходов, особенно в зимний период времени; нарушение правил эксплуатации транспортных средств; нарушение общественного порядка; алкогольное опьянение и др.

Результаты расследования несчастного случая оформляются актом произвольной формы. Акт составляется в одном экземпляре, подписывается членами комиссии и хранится вместе с больничным листом.

По требованию пострадавшего администрация обязана выдать ему копию заверенного акта о несчастном случае в быту, в пути на работу с работы произвольной формы).

Срок хранения этих документов 45 лет

Пособие по временной нетрудоспособности вследствие бытовой травмы, либо в пути следования на работу или с работы выплачивается застрахованному лицу в размере от 60% до 100% заработка в зависимости от продолжительности страхового стажа. Заболевание либо травма (за исключением несчастных случаев на производстве или профзаболевание), полученная застрахованным, подлежит оплате с первого дня нетрудоспособности. При этом первые два дня нетрудоспособности выплачивается за счет средств работодателя, с 3-го дня за счёт средств ФСС.

Расследование несчастных случаев

Расследованию подлежат все несчастные случаи произошедшие, как на производстве, так и в быту, а также в пути следования на работу или с работы.

ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- оказать первую помощь;
- доставить в лечебно-профилактическое учреждение;
- сохранить обстановку на месте несчастного случая, если это не угрожает другим или аварией;
- информировать о несчастном случае соответствующие организации (если это необходимо)

ЛЕГКИЙ – ТЯЖЕЛЫЙ – ГРУППОВОЙ.

"Схема определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"

СООБЩЕНИЯ в

- Госинспекцию труда ;
- Прокуратуру по месту происшествия;
- В администрацию Предгорного муниципального района
- В министерство культуры Ставропольского края;
- Соцзащиту;
- ФСС;
- Территориальное объединение организаций профсоюзов

СОСТАВ КОМИССИИ

- При легком - сами без руководителя подразделения, в котором произошел несчастный случай;
- Председатель: представитель соответствующего надзорного органа; соцзащита, ФСС; профсоюз
- Представитель пострадавшего

СРОКИ РАССЛЕДОВАНИЯ (ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ)

3 дня, 15 дней, месяц.

10. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

10.1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Пожаром называется неконтролируемое горение вне специального очага, в результате чего:

- может быть нанесен материальный ущерб – уничтожение, либо повреждение огнем зданий, сооружений или конструкций, а также оборудования, установок, различных предметов, изделий и материалов;
- возникают опасные производственные факторы (открытое пламя, удушающие газы и т.д.), причиняющие людям тяжкие телесные повреждения и могущие привести к человеческим жертвам;
- уничтожаются или существенно повреждаются документы, произведения искусства, представляющие большую культурную или историческую ценность.

10.2. ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ ПОЖАРОВ И ЗАГОРАНИЙ

К причинам пожаров и возгораний электрического характера относятся:

- искрения в электрических аппаратах и машинах;
- токи коротких замыканий и токовые перегрузки;
- электрическая дуга, возникающая часто при неправильных операциях с ними, а также при дуговой сварке

К причинам пожаров неэлектрического характера относятся:

- неосторожное обращение с огнем при проведении газосварочных работ;
- неисправность электрических приборов и нарушение режимов их работы;
- нарушение технологических процессов, в результате чего возможно выделение газов, паров, пыли в воздушную среду;
- курение в пожароопасных и газоопасных помещениях и вблизи таких установок;
- пользование открытым огнем в служебных помещениях;
- неправильное хранение и выполнение работ с нарушением требований безопасности при работе с легковоспламеняющимися жидкостями;
- самовозгорание некоторых материалов.

Быстрому распространению пожара способствует:

- скопление значительного количества горючих материалов и веществ на месте производства работ и в складских помещениях;
- запоздалое обнаружение пожара и сообщение о нем в пожарную часть;
- отсутствие или неисправность средств пожаротушения;
- необученность производственного персонала и его неправильные действия при обнаружении и тушении пожара.

10.3. СРЕДСТВА ПОЖАРОТУЖЕНИЯ

Для тушения пожара применяются вода, водяной пар, песок, кошма, специальные химические средства и др.

Вода является наиболее дешевым и распространенным средством пожаротушения (высокая теплоемкость воды и большая активность отбирать тепло от очага пожара). Однако воду нельзя применять для тушения легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) – бензина, керосина, ацетона и т.д., так как, имея больший удельный вес, вода скапливается внизу этих жидкостей, значительно увеличивая этим горящую поверхность. Нельзя тушить водой такие вещества как карбид кальция и селитру, выделяющую при контакте с водой горючие вещества. Нельзя применять воду и для тушения загораний в электроустановках, электропроводке, во избежание поражения электрическим током.

Кошма и асбестовое одеяло применяются для накрывания небольших очагов.

Для ликвидации небольших очагов пожаров и загораний применяются ручные химические пенные (ОХП-10, ОВХП-10), углекислотные (ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8) и порошковые огнетушители.

Однако, при тушении пожаров следует помнить, что использовать химические пенные огнетушители типа ОХП и ОВХП можно лишь при снятии напряжения с электроустановок и электропроводки. Для тушения пожаров в электроустановках следует применять порошковые и углекислотные огнетушители.

Работодатель обязан обучить правильному действию в случае обнаружения пожаров, а также действиям и применению средств пожаротушения посредством специальных занятий. Необходимо знать и помнить расположение огнетушителей, пожарных извещателей, сигнализации и уметь пользоваться при возникновении экстремальной ситуации.

В целях соблюдения правил пожарной безопасности и предупреждения случаев возникновения пожаров и возгораний НЕОБХОДИМО:

Перед началом работы следует:

- убедиться в исправности оборудования, на котором предстоит работать. Оно может стать источником пожара, если в ней наблюдается искрение, газо- паровыделение, если температура наружных стенок выше допустимой величины и т.д. ;
- убрать с рабочего места и прилегающей к нему площади, все, что может гореть или стать источником загорания; проверить наличие в рабочем помещении средств пожаротушения.

Во время работы следует:

- легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ, ГЖ) на рабочих местах держать строго воспрещается!!!
- правильно и в соответствии с технологией применять электрооборудование и инструмент, следить за их исправностью и своевременностью испытания и ремонта;
- при работе с электрооборудованием обязательно проверять наличие резинового коврика под ногами;
- не загромождать оборудование какими-либо материалами;
- проходы, коридоры входы и выходы из помещений, подходы к средствам тушения пожаров должны быть свободными;
- курить на территории Учреждения строго воспрещается!!!

По окончании работ следует:

- убрать производственные отходы с рабочего места и из помещений, закрыть все окна и двери;
- отключить от сети электрооборудование, выключить свет в помещении (за исключением дежурного освещения).

10.4. Действие персонала во время пожара;

При возникновении пожара или загорания действовать оперативно, быстро, решительно:

- сообщить в пожарную часть города по телефону 01, 112 или внутреннему телефону, точный адрес Учреждения, номер строения, подъезд и этаж, где произошел пожар; сообщить в охрану Учреждения по телефону или путем нажатия кнопки пожарного извещателя, разбив охранный стекло;
- сообщить заведующему хозяйством или дежурному преподавателю об обесточивании помещения или этажа;
- поставить в известность о происшедшем директора или лицо его замещающее;
- приступить к самостоятельному тушению загорания всеми имеющимися средствами пожаротушения.

11. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

Прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением, вызывает в большинстве случаев непроизвольное судорожное сокращение мышц. Вследствие этого пальцы, если пострадавший держит провод в руках, так сильно сжимаются, что освободить провод из рук становится невозможным.

Поэтому, если пострадавший соприкасается с *токоведущими частями необходимо, прежде всего, освободить его от действия электрического тока.* При этом следует помнить, что:

- *в случае нахождения* пострадавшего *на высоте отключение может* принести не меньший вред, чем поражение электрическим током. При отключении установки может потухнуть электрический свет, поэтому надо иметь наготове другие источники освещения (аккумуляторный фонарь, свечи, факел) или при наличии аварийного освещения включить его, чтобы не задерживать отключение установки и оказание помощи пострадавшему;
- без применения надлежащих мер предосторожности прикасаться к пострадавшему, находящемуся под током, опасно для жизни;
- для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода, находящегося под напряжением до 1000 вольт, следует пользоваться сухой одеждой или тканью, сухим предметом, не проводящим электрический ток. Нельзя пользоваться в таких случаях металлическими или влажными предметами;
- можно оторвать пострадавшего от токоведущих частей, взявшись за одежду, если она сухая и отстает от тела, например за полы, избегая при этом прикосновения с

окружающими металлическими предметами и с частями тела, не прикрытыми одеждой;

- оттаскивая пострадавшего за ноги, не следует касаться его обуви без хорошей изоляции рук, так как обувь может быть сырой, а находящиеся в ней гвозди и крючки для шнуровки являются проводниками электрического тока;
- для изоляции рук при спасении, особенно если необходимо коснуться тела пострадавшего в местах, не покрытых одеждой, следует надеть диэлектрические перчатки и галоши, или обмотать руки шарфом, надеть на руку суконную фуражку, кепку, шляпу, опустить на руку рукав, или накинуть на пострадавшего резину, прорезиненную ткань, брезент, плащ или суконную материю;
- при перерезании или обрыве проводов следует пользоваться инструментом с изолированными ручками, топором с сухой деревянной ручкой, сухой палкой, доской и т.д.

Для отделения пострадавшего от земли или токоведущих частей, находящихся под напряжением выше 1000 вольт, следует надеть боты, диэлектрические перчатки и действовать штангой или изолирующими клещами, рассчитанными на напряжение данной установки.

На линиях электропередачи, когда освобождение пострадавшего от тока одним из указанных способов не может быть осуществлено достаточно быстро и безопасно, необходимо прибегнуть к искусственному короткому замыканию. При этом необходимо:

- принять меры, чтобы набрасываемый проводник не коснулся тела спасающего и пострадавшего. Осуществляя заземление и закорачивание, необходимо провод сперва соединить с землей, а затем набросить на провода, подлежащие заземлению;
- если пострадавший касается одного провода, то часто достаточно заземлить только этот провод;
- после отключения тока на ней в случае достаточной емкости, может сохраниться опасный для жизни заряд, и лишь надежное заземление линии может ее обезопасить. Электрический ток помимо разрушительного воздействия на ткани в местах входа и выхода (ожоги, электролиз, разрыв тканей), наносит вред всему организму в целом.

В легких случаях это обморок, кратковременная потеря сознания, усталость, разбитость.

В тяжелых случаях электрический ток вызывает угнетение жизненно-важных органов (потеря сознания, нарушение кровообращения, остановка дыхания, судорожное сокращение мышц и фибриляция сердца).

Меры первой помощи пострадавшему от электрического тока зависят от состояния пострадавшего после освобождения его от тока:

- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся дыханием, его нужно уложить удобно и по возможности ровно. Давать нюхать нашатырный спирт, обрызгать водой (но не изо рта), растирать и согревать тело. Срочно вызвать врача. Если пострадавший плохо дышит, очень резко и судорожно, как умирающий, необходимо делать искусственное дыхание. При отсутствии признаков жизни (нет дыхания, сердцебиения, пульса), нельзя считать пострадавшего мертвым.

Смерть часто бывает кажущейся, клинической. В таком состоянии пострадавшему угрожает смерть, если ему не будет немедленно оказана первая помощь в виде искусственного дыхания, которое делается непрерывно до прихода врача, или достижения положительного результата (оживления), или проявления бесспорных признаков действительной смерти (появление трупных пятен или трупного окоченения). Во всех других случаях смерть констатировать может только врач.

Помните, что длительность клинической смерти составляет 7-8 минут, поэтому главное условие успеха при оказании первой помощи - быстрота и умение.

Если пострадавший в сознании, но до этого был в обмороке или продолжительное время находился под действием электрического тока, ему необходимо до прихода врача

создать полный покой. В случае невозможности быстрого прибытия врача, срочно доставить пострадавшего в лечебное заведение при помощи транспортных средств или носилок. При тяжелом состоянии немедленно вызвать врача (скорую помощь) на место.

Прежде, чем приступить к искусственному дыханию, необходимо:

- положить пострадавшего на спину;
- быстро освободить пострадавшего от стесняющей одежды;
- класть под плечи пострадавшего валик из одежды – не рекомендуется (по новой инструкции Минздрава);
- запрокинуть пострадавшему голову таким образом, чтобы подбородок находился на одном уровне с грудной полостью;
- раскрыть рот, если рот крепко стиснут, раскрыть его, выдвинув нижнюю челюсть. Если таким образом раскрыть рот не удастся, следует вставить между задними коренными зубами (у угла рта) осторожно, чтобы не сломать их, дощечку, металлическую пластинку, ручку ложки и т.п. и разжать зубы;
- освободить рот пострадавшего от посторонних предметов и слизи.

По новой инструкции Минздрава РФ рекомендуется перед производством искусственного дыхания сделать толчок (шлепок) рукой по груди пострадавшего в районе сердца, что может привести сердце к самостоятельной работе. Если этого достичь не удалось, то спасающий опускается на колени с левой стороны пострадавшего на уровне грудной клетки, прижимает губы пострадавшего к резиновой трубке и делает глубокий выдох.

После того, как грудная клетка пострадавшего достаточно расширилась, следует прекратить вдухание, у пострадавшего при этом произойдет пассивный выдох. Воздух следует вдвухать с частотой 10-12 раз в минуту, т.е. через 5-6 секунд.

При отсутствии резиновой трубки, спасающий может выдыхать воздух в рот пострадавшего через платок, нос пострадавшего при этом должен быть зажат. Этот наиболее эффективный способ искусственного дыхания носит название "изо рта в рот".

Кроме искусственного дыхания, необходимо также проводить, в случае необходимости, наружный массаж сердца. При этом оказывающий помощь кладет слева на нижнюю треть груди пострадавшего край ладони разогнутой до отказа руки, а поверх первой руки вторую. Надавливание производить примерно 1 раз в секунду быстрым толчком. После надавливания руки снимаются, освобождая грудную клетку от давления. Через каждые 5-6 надавливаний во время паузы производится искусственное дыхание, вдухание воздуха "изо рта в рот". Делая искусственное дыхание, необходимо следить за лицом пострадавшего. Если он шевелит губами или веками, или делает глотательное движение гортанью (кадыком), нужно проверить, сделает ли он самостоятельный вдох. Производить искусственное дыхание после того, как пострадавший начнет дышать самостоятельно, не следует, так как продолжение искусственного дыхания причинит ему лишь вред.

Во избежание заражения столбняком (тяжким заболеванием, которое дает большой процент смертности) особое значение следует уделять ранам, зараженным землей. Срочное обращение к врачу для введения противостолбнячной сыворотки - предупредит это заболевание.

Оказывающий первую помощь при ранениях должен чисто (с мылом) вымыть руки, а если сделать это почему-либо невозможно, следует смазать пальцы спиртовой настойкой. Прикасаться даже вымытыми руками к самой ране не разрешается.

При оказании первой помощи необходимо строго придерживаться следующих правил:

- нельзя промывать рану водой или каким-либо лекарством, засыпать порошком или смазывать мазями, так как это мешает заживлению раны, загрязнение, вызывает тем самым последующее нагноение;

- нельзя стряхивать на раны песок, землю и т.д., так как очистить рану как следует может только врач;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, заматывать раны изоляционной лентой.

Для оказания первой помощи при ранении следует вскрыть индивидуальный пакет (как им пользоваться, указано на пакете), наложить содержащийся в нем стерильный материал на рану и забинтовать ее. При отсутствии стерильного материала можно использовать чистый носовой платок, или полотняную тряпку (желательно выглаженную).

Для того, чтобы остановить кровотечение, необходимо:

- поднять раненую конечность вверх;

- кровоточащую рану закрыть перевязочным материалом (из пакета), сложенным в комочек, и придавить сверху, не касаться пальцами самой раны. Прижатую руку держать в течение 4-5 минут, если кровотечение остановится, то не снимая наложенного материала, забинтовать раненое место с некоторым нажимом;

- при сильном кровотечении сдавить кровеносные сосуды при помощи сгибания конечностей в суставах, а также пальцами, жгутом или закруткой. В случаях сильного кровотечения необходимо срочно вызвать врача.

Остановить сильное кровотечение можно прижав пальцами кровоточащий сосуд или сгибающейся части выше раны (ближе к туловищу).

Остановка кровотечения сгибанием конечностей в суставах:

Более быстро и надежно, чем прижатием пальцами, можно остановить кровотечение сгибанием конечностей в суставах. У пострадавшего следует быстро засучить рукав или брюки и, сделав комок из любой материи, вложить в ямку, образующуюся при сгибании сустава, расположенного выше места ранения, а затем сильно, до отказа согнуть над этим комком сустав. Таким образом, проходящая в огибе и прижатая к ране вена (сосуды) будет сдавлена. В этом положении ногу или руку надо привязать к туловищу пострадавшего.

Когда сгибание в суставе применить нельзя (например при одновременном переломе той же конечности), то при сильном кровотечении следует перетянуть всю конечность, наложить на нее жгут. В качестве жгута может быть использована какая-либо упругая, растягивающаяся ткань, резиновая трубка, подвязка, подтяжки и т.д.

Перед наложением жгута конечность должна быть поднята вверх. Если у оказывающего помощь нет помощников, то предварительно прижатие артерии пальцами можно поручить самому пострадавшему. Жгут накладывается на ближайшую к туловищу часть плеча или бедра, это место должно быть обернуто чем-либо мягким, например, несколькими ходами бинта. Можно так же накладывать поверх рукава или брюк. При отсутствии под руками жгута можно перетянуть конечность "закруткой", сделанной из нерастягивающегося материала: галстука, пояса, скрученного платка, веревки и т.д. Материал, из которого делается "закрутка", обводится вокруг поднятой вверх и покрытой соответствующей подстилкой конечности и связывается узлом на наружной стороне конечности. В этот узел (или под него) продевают какой-нибудь твердый предмет в виде палочки, которую закручивают до прекращения кровотечения.

Закрутив, палочку привязывают так, чтобы она не могла самопроизвольно раскручиваться.

При кровотечении из носа, пострадавшего следует уложить или усадить, слегка откинув назад голову, расстегнуть ворот, положить на переносицу и на нос холодную примочку, сжать пальцами мягкие части носа. Затем ввести в нос кусочек обездаренной ваты или марли, смоченной в перекиси водорода.

Основная задача при переломах и вывихах - обеспечить больной конечности полную неподвижность. Вправлять вывих должен только врач. При переломе позвоночника (резкая боль в позвоночнике, невозможность согнуть спину и повернуться) следует осторожно подсунуть под пострадавшего доску, не поднимая его или повернуть

пострадавшего на живот, лицом вниз и строго следить, чтобы при поднятии пострадавшего его туловище не перегибалось (во избежание повреждения спинного мозга).

При переломе черепа (бессознательное состояние, кровотечение из ушей или рта) первая помощь заключается в прикладывании к голове холодных предметов.

При переломах и вывихах ключицы (боль в области ключицы и явно выраженная припухлость) необходимо положить в подмышечную впадину с больной стороны небольшой комок ваты и прибинтовать к туловищу руку, согнутую в локте под прямым углом.

При переломах и вывихах костей (боль, неестественная форма конечности и подвижность в месте, где нет сустава при наличии перелома - припухлость) следует наложить шину или прибинтовать руку к туловищу. Если при вывихах рука отстает от туловища, между рукой и туловищем нужно положить что-нибудь мягкое. При отсутствии бинта и косынки руку следует подвесить на полу пиджака. К поврежденному месту следует прикладывать холодный предмет. При переломах и вывихах нижних конечностей (большая припухлость, неправильная форма в месте, где нет суставов) необходимо укрепить раненую конечность шиной так, чтобы один конец шины заходил выше, чем за подмышки, а другой достигал пятки. К месту повреждения приложить холод.

При переломе ребер (боль при дыхании, кашле и движении) следует туго забинтовать или стянуть полотенцем грудь во время выдоха. При ушибах нужно к ушибленному месту приложить холодный предмет и плотно забинтовать. При отсутствии ранения смазывать ушибленное место йодом не следует.

При ушибах живота (обморочное состояние, резкая бледность лица, сильная боль) немедленно вызвать скорую помощь.

Ожоги бывают 3-х степеней: от легкого покраснения до тяжелого омертвления участков кожи, а иногда и более глубоких тканей. При тяжелых ожогах, будучи загрязнено, начинает гноиться и долго не заживает. Поэтому нельзя касаться руками обожженного участка кожи или смазывать их какими-либо мазями, маслами, или растворами. Обожженную поверхность необходимо перевязывать как свежую рану, после чего направить пострадавшего в лечебное учреждение. Не следует вскрывать пузыри, нельзя отдирать обгоревшие приставшие куски кожи, а в случае необходимости обрезать их ножницами. При ожогах глаз следует делать примочки (холодные из борной кислоты) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

При попадании инородного тела в кожу или под ноготь удалять его можно только в том случае, если имеется уверенность, что это будет сделано легко и полностью. При малейшем затруднении нужно обратиться к врачу. После удаления инородного тела надо смазать место йодом и наложить повязку.

Инородное тело, попавшее в глаз, удаляется лучше всего промыванием глаза раствором борной кислоты или чистой водой из чайника. При этом пострадавшего нужно положить на правую сторону и направить струю жидкости от наружного угла (от виска) к внутреннему. Тереть глаз не следует.

При тепловом и солнечном ударах, когда человек, работающий в жарком помещении, на солнце или в душную безветренную погоду, почувствует внезапную слабость, головную боль, головокружение, он должен быть немедленно выведен на свежий воздух в прохладное место.

При уже появившихся признаках недомогания (слабой деятельности сердца, частом, поверхностном, слабом, стонущем дыхании, судорогах) надо немедленно перенести пострадавшего в прохладное место, уложить, раздеть, охладить тело, лицо, грудь, обрызгать холодной водой.

При остановке дыхания, его расстройстве, надо делать искусственное дыхание.

Отравление окисью углерода (угарным газом, а также светильным газом) происходит в большинстве случаев из-за неправильного обращения с отопительными и осветительными приборами. Угорание происходит быстро и незаметно. Сам угарный газ не имеет запаха. Пахнут "огаром" другие газы, образующиеся одновременно с ним. Они-то и предупреждают о том, что в воздухе появилась ядовитая окись углерода. Первые признаки отравления угарным газом - головная боль, сердцебиение, общая слабость. Угоревший начинает жаловаться на "звон в ушах", "стук в висках", головокружение, тошноту.

Первая помощь оказывается так же, как и при обмороке. При появлении рвоты нужно положить угоревшего на бок или повернуть на бок голову. Если пострадавший дышит судорожно, редко или совсем не дышит, необходимо до прибытия врача делать искусственное дыхание.

При отравлениях удалить пострадавшего из отравленной атмосферы на свежий воздух, освободить от стесняющей одежды, защитить от переохлаждения и перегрева.

При ослабленном дыхании дать понюхать нашатырный спирт, а в случае прекращения дыхания необходимо немедленно начать проведение искусственного дыхания.

При кислотном отравлении - дать выпить 5-6 стаканов воды и вызвать рвоту, повторить 2-3 раза. При попадании в желудочно-кишечный тракт щелочей и кислот вызвать рвоту без разбавления водой нельзя.

Для прекращения поступления яда в организм через кожу, необходимо тщательно смыть вещество струей воды, а при попадании на спецодежду - снять одежду и заменить чистой.

При ожогах кислотами, после промывания водой обработайте пораженное место 2-5% раствором пищевой соды. При ожогах щелочами - промывание водой, а затем примочка с 5% раствором спирта.

Для уменьшения беспокойства и боли пострадавшего во время его поднятия, переноски, передвижений нужно следить, чтобы он находился в удобном положении. При первой возможности следует позвать помощников и переносить пострадавшего на носилках. Поднимать и класть его на носилки необходимо согласованно, даже лучше по команде. Браться за пострадавшего нужно с каждой стороны (здоровой) и, стоя на коленях, подложить подушки под голову, спину и ноги. Надо стараться не переносить пострадавшего к носилкам, а слегка приподнять его с земли, подставить носилки под него. Особенно это важно при переломах. При переломах позвоночника, если носилки мягкие, а также при переломе нижних конечностей, и пострадавший задыхается, можно класть пострадавшего лицом вниз. По ровной местности, пострадавшего несут ногами вперед, при подъеме в гору или по лестнице - головой вперед. Чтобы не придавать носилкам наклонного положения, носильщики, находящиеся ниже, должны идти не в ногу, с несколько согнутыми коленями и поднимать ноги, как можно, меньше. При снятии пострадавшего с носилок, брать его нужно так же, как и при поднятии для укладки на носилки.

При переноске носилок с пострадавшим на большое расстояние нужно дополнительно применять лямки, привязанные к ручкам носилок. При переноске тяжелого пострадавшего лучше, если можно положить его (не перекаладывая) в повозку на носилках, подстелив соломы, сена, травы, ехать надо осторожно, избегая тряски.

Обратите внимание на специальные требования некоторых инструкций, нарушение которых наиболее часто приводит к травмам:

- пользуйтесь защитными перчатками, очками и т.д.;
- при работе на высоте никогда не пользуйтесь подмостями из случайных предметов: бочек, кирпичей, ящиков, и т.п. Следует пользоваться стремянкой, лесами. При работе на стремянках и приставных лестницах проверьте их исправность и надежность зацепки и упора на полу или на грунте;

- во избежание порезов стеклом не передавайте битое стекло из рук в руки;
- освободившиеся после работы посуду и приборы тщательно обезжиривайте сами и только после этого передавайте на общую мойку;
- отработанные горючие жидкости следует сливать в специальную посуду, герметично закрывающуюся крышкой тару, которую в конце дня удаляют из помещения для уничтожения;
- при случайных проливах огнеопасных жидкостей, необходимо немедленно выключить все нагревательные приборы, обесточить помещение общим выключателем, находящимся вне помещения. Место пролива жидкости следует засыпать песком, а затем убрать с помощью веника и совка;

Внимательно изучите и в дальнейшем выполняйте все требования инструкций по технике безопасности по Вашей профессии, виду или комплексу выполняемых Вами работ.

За нарушение действующих инструкций по охране труда работники несут ответственность согласно действующему законодательству.

Ответственный по охране труда

_____Д.Ю.Ханжов