

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова»
(ГБУДО г. Москвы «ДМШ им. К.В.Молчанова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
«Детская музыкальная школа
имени К.В.Молчанова»
Протокол от 08 сентября 2025 года №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы «Детская
музыкальная школа
имени К.В.Молчанова»
от 08 сентября 2025 года №48-ОД

СОГЛАШЕНИЕ

**по охране труда между администрацией
и первичной профсоюзной организацией
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова»
на 2026 год**

Москва
2025

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение по охране труда Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени К.В.Молчанова» (далее - Учреждение), заключено на паритетной основе между работодателем в лице его руководителя и работников Учреждения в лице их полномочного представителя - председателя первичной профсоюзной организации (далее - Профком). Соглашение определяет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений между работодателем и профкомом Учреждения.

1.2. Условием заключения Соглашения является соблюдение существующих прав и гарантий в области охраны труда и не допущение ухудшения, по сравнению с законодательством, положения работников. Ответственными за соблюдение положений Соглашения являются работодатель в лице директора Скориковой Нины Алексеевны, с одной стороны и председателя профкома, в лице Ханжова Дениса Юрьевича, с другой стороны (далее - Стороны).

1.3. Стороны выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в Соглашении по охране труда. Также они осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается обеими сторонами. Заседания представителей сторон проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением работодателя и профкома.

1.5. Для выполнения возложенных задач сторонам рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе.

1.6. Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения и являются неотъемлемой частью коллективного договора. Пересмотр настоящего Соглашения не может приводить к снижению социально-экономического уровня работников.

2. Задачи сторон соглашения

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя и профкома Учреждения по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в Учреждении, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

2.4. Информирование работников по графику, являющемуся составной частью плана работы Соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих

местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции соглашения

Соглашение определяет функции сторон, для их выполнения поставлены определенные задачи и возложены на обе стороны:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профкома, а также работников Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям жизни и здоровья учащихся и работников в процессе трудовой, учебной и воспитательной деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах в Учреждении; участие в проведении обследований по обращениям работников Учреждения и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении.

3.4. Содействие работодателю по внедрении более совершенных технологий и новой техники при осуществлении работ по основным видам деятельности Учреждения и вспомогательных работ.

3.5. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно - гигиенических устройств, обеспечения работников Учреждения специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.6. Оказание содействия работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.7. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права сторон

Для осуществления возложенных функций сторонам Соглашения предоставлены следующие права:

4.1. Сбирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдение прав и гарантий работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективно-договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда.

4.6. Стороны вправе требовать от работодателя и работников Учреждения исполнения решений, норм, правил безопасности труда.

5. Обязательства сторон

Обязательства работодателя:

5.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно приобретает для Учреждения, литературу по охране труда, технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и т.д.

5.3. Организует и своевременно проводит обучение работников по охране труда и техники безопасности за счет собственных средств Учреждения в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами.

5.4. Организует и проводит специальную оценку условий труда в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты (в соответствии с установленными нормами)

5.6. Выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств для работы (в соответствии типовыми нормами).

5.7. Разрабатывает, положение, порядок проведения, а также организует в установленные сроки проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

5.8. Создает комиссию по расследованию несчастных случаев в Учреждении. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев.

5.9. Создают комиссию по охране труда в Учреждении, разрабатывает и утверждает Положение о комиссии по охране труда с учтенным мнением профкома.

5.10. Возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также выплачивает потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.12. Выполняет к 01.10 текущего года все запланированные мероприятия по подготовке к работе в зимнее время.

5.13. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно- бытовых помещений.

5.14. Содержит в порядке территорию Учреждения, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов.

5.15. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно маркирует и наносит установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.

5.16. Обеспечивает строгое соблюдением должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

Обязательства профкома:

5.17. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на 2023 год.

5.18. Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

5.20. Принимает участие в работе комиссии по принятию Учреждения к новому учебному году и к зимнему периоду.

5.21. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

5.22. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

5.23. Рассматривает на заседании профсоюзного комитета списки должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

5.24. Контролирует выдачу и применение спецодежды, смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаваемых на основании типовых норм.

5.25. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

Взаимные обязательства работодателя и профкома:

5.26. Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.27. Для обеспечения материального и морального стимулирования работников трудового коллектива за работу без травм и аварий выделять: фонд материального поощрения, награждать почетными грамотами, своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.

5.28. Регулярно выносить на рассмотрение общего собрания вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Учреждения.

5.29. Ежегодно проверять ход выполнения Соглашения по охране труда, заполнять акт выполнения данного Соглашения.

6. Действие соглашения

6.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год.

6.2. Соглашение вступает в силу с 01 января 2026 года и до 31 декабря 2026 года.

6.3. Действие Соглашения и контроль за его выполнением определяются сторонами.

6.4. Соглашение распространяется на работодателя и работников Учреждения.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

№	Наименование мероприятий	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Предполагаемое финансирование, в руб.
I. Организационные мероприятия						
1.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	Рабочие места	Штук	По мере необходимости	Назначенная комиссия, ответственный за охрану труда	По условиям контракта
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда в обучающих организациях	Человек	Согласно перечня должностей, подлежащих обучению	В установленные сроки	Ответственный за охрану труда	По условиям контракта
3.	Проведение обучения работников и специалистов согласно постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» на базе Учреждения	Человек	Согласно перечня должностей, подлежащих обучению	В установленные сроки	Назначенная комиссия, ответственный за охрану труда	Собственные средства
4.	Обучение оказанию первой медицинской помощи в обучающих организациях		Согласно перечня должностей, подлежащих обучению	В установленные сроки	Ответственный за охрану труда	По условиям контракта
5.	Разработка программ инструктажей по охране труда			При изменении условий выполнения работ	Ответственный за охрану труда	Собственные средства
6.	Организация и проведение инструктажей с работниками и обучающимися по ОТ и пожарной безопасности			В установленные сроки	Ответственный за охрану труда	Собственные средства

№	Наименование мероприятий	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Предполагаемое финансирование, в руб.
7.	Расследование и учет несчастных случаев			В установленные сроки	Назначенная комиссия	Собственные средства
8.	Проверка ведения личных карточек учета и выдачи смывающих и обезвреживающих средств, карточек учета СИЗ			В установленные сроки	Ответственный за охрану труда	Собственные средства
	II. Технические мероприятия					
9.	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления			Июль	Главный инженер	Собственные средства
10.	Очистка вентиляционных установок и осветительной арматуры			Июль, август	Главный инженер, начальник хозяйственного отдела	Собственные средства
11.	Испытание защитных средств			Декабрь	Главный инженер	Собственные средства
12.	Совершенствование приспособлений маломобильных групп населения			В течение года	Главный инженер, начальник хозяйственного отдела	Собственные средства
	III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
13.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров			В течение года	Специалист по кадрам	Собственные средства
14.	Приобретение аптек первой помощи			В течение года	Начальник хозяйственного отдела	Собственные средства
15.	Дезинфекционные мероприятия			В течение года	Главный инженер, начальник хозяйственного отдела	По условиям контракта

№	Наименование мероприятий	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Предполагаемое финансирование, в руб.
16.	Сбор, временное хранение и вывоз ТБО			В течение года	Главный инженер, начальник хозяйственного отдела	По условиям контракта
	IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
17.	Обеспечение работников, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ			Август	Начальник хозяйственного отдела, ответственный за охрану труда	Собственные средства
18.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами			Август	Начальник хозяйственного отдела	Собственные средства
19.	Приобретение дезинфицирующих средств			В течение года	Начальник хозяйственного отдела	Собственные средства
20.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)			В течение года	Главный инженер, начальник хозяйственного отдела	Собственные средства
	V. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности и профилактики					
21.	Обучение по программе пожарнотехнического минимума			В установленные сроки	Ответственный за пожарную безопасность	Собственные средства
22.	Техническое обслуживание ОПС и системы оповещения			В установленные сроки	Ответственный за пожарную безопасность	По условиям контракта
23.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций			В установленные сроки	Ответственный за пожарную безопасность	По условиям контракта

№	Наименование мероприятий	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Предполагаемое финансирование, в руб.
24.	Проверка (ревизия) первичных средств пожаротушения			В установленные сроки	Ответственный за пожарную безопасность	По условиям контракта
25.	Проведение тренировок по эвакуации			В установленные сроки	Ответственный за пожарную безопасность	По условиям контракта
26.	Обучение по программе пожарнотехнического минимума			В установленные сроки	Ответственный за пожарную безопасность	Собственные средства
27.	Техническое обслуживание ОПС и системы оповещения			В установленные сроки	Ответственный за пожарную безопасность	По условиям контракта
28.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций			В установленные сроки	Ответственный за пожарную безопасность	По условиям контракта
29.	Проверка (ревизия) первичных средств пожаротушения			В установленные сроки	Ответственный за пожарную безопасность	По условиям контракта
30.	Проведение тренировок по эвакуации			В установленные сроки	Ответственный за пожарную безопасность	По условиям контракта
31.	Приобретение пожарного оборудования			В установленные сроки	Ответственный за пожарную безопасность, начальник хозяйственного отдела	По условиям контракта